ATLANTIS

SIMULACRO DE EVACUACIÓN
MINUTO A MINUTO

FECHA DEL SIMULACRO:	21/10/2026	**HORA DE REALIZACIÓN DEL SIMULACRO (hrs):**		10:00:00 a. m.
LUGAR DEL SIMULACRO:	CENTRO COMERCIAL ATLANTIS	**# PARTICIPANTES REALES**		236
TIPO DE EMERGENCIA:	SIMULACRO (SISMO)			
TIEMPOS DE EVACUACIÓN:	**TEE (Tiempo de Evacuación)**	10 minutos		

ASPECTOS A EVALUAR

PLANEACIÓN

HORA	TENDENCIA CUMPLE		EVENTO	RESPONSABLE
	SI	NO		
12:00:00 a. m.	x		Inspeccionar rutas de evacuación, salidas y entradas	**Fortox**
12:00:00 a. m.	x		Verificacion de medios de comunicaciones	**Fortox**
2:00:00 a. m.	x		Verificación sillas de ruedas	**Fortox**
2:00:00 a. m.	x		Verificación CCTV (sistemas de evacuacion)	**Fortox**
2:00:00 a. m.	x		Verificación sistemas de las puertas en general	**Fortox**
6:00:00 a. m.	x		Limpieza de rutas de evacuación (sotanos)	**Newrest**
8:00:00 a. m.	x		Instalación del Puesto de Mando Unificado (PMU) en Calle 80	**Mantenimiento**
8:30:00 a. m.	x		inspección rápida de los puntos de encuentro, verificando limpieza, espacio disponible y visibilidad de la señalización.	**Lider de Brigada**
9:00:00 a. m.	x		Llevar a cabo una reunión de coordinación general con los líderes de evacuación, brigada y seguridad.	**Comandante del Incidente**
9:10:00 a. m.	x		Confirmar la presencia y disponibilidad del personal de apoyo: brigadistas, seguridad, mantenimiento y servicios generales	**Comandante del Incidente**
9:15:00 a. m.	x		Emitir una comunicación preventiva interna, informando que se desarrollará un simulacro.	**Líder de control**
9:18:00 a. m.	x		Realizar la entrega de recursos e información al equipo de brigada.	**Lider de Brigada**
9:23:00 a. m.	x		Ubicar al personal brigadista en sus zonas asignadas, listos para iniciar el ejercicio.	**Lider de Brigada**
9:40:00 a. m.	x		Comunicación de los radio frecuencia cerrada	**Líder de control**
9:46:00 a. m.	x		Informar el cierre parcial del mall, parqueaderos, incluyendo entradas, salidas vehiculares y muelle de carga.	**Líder de control**
9:52:00 a. m.	x		informar el cierre total del mall, parqueaderos y muelles.	**Líder de control**
9:56:00 a. m.	x		Coordinar el apagado de escaleras mecánicas y el bloqueo de ascensores (visitantes y carga) en el nivel 1, usando la llave de mantenimiento.	**Líder de control**

EJECUCIÓN

HORA PROGRAMADA	TENDENCIA CUMPLE		HECHO O EVENTO	RESPONSABLE
	SI	NO		
10:00:00 a. m.	x		Dar la orden de evacuación, activando las estaciones manuales de alarma. (piso 3 y piso 6)	**Comandante del Incidente**
10:00:00 a. m.	x		Activar el ejercicio según las indicaciones del Comandante del Incidente.	**Líder de control**
10:09:00 a. m.	x		Confirmar barrido de todos los pisos y sótanos, asegurando que no quede personal pendiente por evacuar e indicar el cierre de puertas.	**Líder de control**
10:10:00 a. m.	x		Solicitar a los puntos de encuentro validacion de actividades conteo y organización de personas evacuadas, para determinar el momento seguro de reingreso.	**Comandante del Incidente**
10:15:00 a. m.	x		Confirmarción al comandante de incidente la habilitación y el funcionamiento de escaleras mecánicas y ascensores.	**Líder de control**
10:17:00 a. m.	x		Proceder con la apertura de puertas y accesos vehiculares y muelles	**Comandante del Incidente /Líder de control**
10:18:00 a. m.	x		Dar la orden de retorno al centro comercial.	**Comandante del Incidente**
10:23:00 a. m.	x		Emitir la comunicación de normalidad, restableciendo comunicaciones y retornando los equipos a sus funciones habituales.	**Líder de control**

EVALUACIÓN				
HORA PROGRAMADA	**TENDENCIA CUMPLE**		**HECHO O EVENTO**	**RESPONSABLE**
	SI	**NO**		
10:26:00 a. m.	x		Validación si no se presentaron daños a personas	**Comandante del Incidente /Líder de control**
10:28:00 a. m.	x		Validación si no se presentaron daños a bienes durante la evacuación del personal	**Comandante del Incidente**
11:00 a. m.	x		Realizar reunión de la brigada y personal logístico para validar los resultados	**Comandante del Incidente**
11:30 a. m.	x		Se evalúa el tiempo de evacuación total	**Comandante del Incidente**