

Política de Tratamiento de Datos Personales

Ley 1581 de 2012 · Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015) · Vigente desde el 25 de octubre de 2026

1. Quién es el responsable

Razón social	Consuegra Consultores Financieros y Jurídicos S.A.S. (Consuegra Consultores SAS)
NIT	901.179.989-6
Domicilio y dirección	Calle 98 No. 21-36, Oficina 801, Bogotá D.C., Colombia
Correo electrónico	juan.pimiento@consuegraconsultores.com
Teléfonos	601 309 9619 · 320 226 5953
Sitio web	www.consuegraconsultores.com

En esta política la llamamos "Consuegra Consultores" o "la firma".

2. Para qué sirve esta política

Explica qué datos personales recogemos, para qué los usamos, cómo los protegemos y cómo puede usted ejercer sus derechos sobre ellos. Aplica a todos los datos personales que la firma recoge, guarda, usa, circula o suprime, en cualquier medio: papel, correo, sitio web, aplicaciones y sistemas en la nube.

Se basa en el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, compilado en el Decreto Único 1074 de 2015, y las demás normas que los modifiquen o complementen.

3. Palabras clave

- **Titular:** la persona natural a quien se refieren los datos.
- **Dato personal:** cualquier información que identifique a una persona natural o permita identificarla.
- **Dato sensible:** el que afecta la intimidad o puede generar discriminación, como los datos de salud, biométricos, de origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, vida sexual o pertenencia a sindicatos.
- **Tratamiento:** cualquier operación con los datos: recogerlos, guardarlos, usarlos, enviarlos o suprimirlos.
- **Responsable:** quien decide sobre la base de datos y su tratamiento.
- **Encargado:** quien trata los datos por cuenta del responsable.
- **Autorización:** el consentimiento previo, expreso e informado del titular.

4. Principios que seguimos

Tratamos los datos con legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, como lo exige el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012. En la práctica, esto significa que solo pedimos los datos que necesitamos, los usamos para lo que le informamos y no los vendemos ni los compartimos con terceros por fuera de lo que dice esta política.

5. Qué datos tratamos y para qué

Cientes y contactos de clientes

Nombre, identificación, cargo, datos de contacto e información necesaria para prestar el servicio contratado. Los usamos para prestar nuestros servicios de consultoría contable, tributaria, laboral, societaria, financiera, jurídica, de auditoría, revisoría fiscal y de gestión de servicios de salud; para facturar, cobrar y cumplir obligaciones legales y tributarias; para atender solicitudes, y para enviar información de nuestros servicios, capacitaciones y eventos, de la que puede pedir que lo retiremos en cualquier momento.

Información que nos entregan los clientes

Cuando un cliente nos entrega datos de sus empleados, afiliados, usuarios o pacientes para prestarle un servicio (por ejemplo, nómina, auditoría de cuentas médicas o análisis de facturación en salud), actuamos como encargados del tratamiento. Usamos esos datos solo para cumplir el encargo, según las instrucciones del cliente y el contrato, y los protegemos con las mismas medidas de esta política.

Candidatos a vacantes

Hoja de vida, datos de contacto, formación, experiencia, portafolio y resultados de pruebas. Los usamos solo para el proceso de selección. Los conservamos hasta doce (12) meses después de cerrado el proceso, para tenerlo en cuenta en vacantes futuras, salvo que nos pida eliminarlos antes. No pedimos foto, edad, estado civil ni otros datos que no se relacionen con el cargo.

Empleados y contratistas

Los datos necesarios para la relación laboral o contractual: afiliación a seguridad social, pago de salarios u honorarios, obligaciones tributarias, seguridad y salud en el trabajo, y cumplimiento de la ley.

Proveedores

Datos de contacto y de pago, para gestionar compras, pagos y obligaciones contables y tributarias.

Usuarios del sitio web, la zona de empleados, aplicaciones y cursos

Nombre, correo, datos de inicio de sesión y la información que el usuario registra en nuestras herramientas, como Al Día. Los usamos para dar acceso, prestar el servicio, guardar la información del usuario, inscribirlo en cursos, expedir certificados y responder sus mensajes.

6. Datos sensibles y datos de salud

Solo tratamos datos sensibles cuando el titular lo autoriza de forma explícita, cuando la ley lo permite o cuando el cliente nos los entrega como encargados para un servicio de salud. Usted no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles ni a responder preguntas sobre ellos. Aplicamos medidas de seguridad reforzadas y respetamos las normas sobre historia clínica y reserva de la información en salud.

7. Datos de niños, niñas y adolescentes

Solo los tratamos cuando es necesario, respetando su interés superior y sus derechos fundamentales, y con la autorización de su representante legal.

8. Sus derechos como titular

- Conocer, actualizar y corregir sus datos.
- Pedir prueba de la autorización que nos dio.
- Saber, si lo pide, qué uso les hemos dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, después de haber agotado el trámite de consulta o reclamo ante la firma.

- Revocar la autorización o pedir que suprimamos sus datos, cuando no exista un deber legal o contractual que obligue a conservarlos.
- Consultar gratis sus datos personales.

9. La autorización

Pedimos su autorización antes de recoger sus datos, por escrito, por medios electrónicos o con conductas claras que permitan concluir que la dio. Al enviarnos su hoja de vida, inscribirse en un curso, crear una cuenta en nuestras herramientas o contratar nuestros servicios, nos autoriza a tratar sus datos para las finalidades de esta política. No necesitamos autorización en los casos del artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, como los datos de naturaleza pública o los que pida una autoridad en ejercicio de sus funciones.

10. Cómo ejercer sus derechos

Escriba a juan.pimiento@consuegraconsultores.com o envíe una carta a Calle 98 No. 21-36, Oficina 801, Bogotá. Indique su nombre, su identificación, lo que pide y cómo quiere recibir la respuesta. La Gerencia de la firma es el área responsable de atender estas solicitudes.

- **Consultas** (para conocer sus datos): respondemos en máximo diez (10) días hábiles. Si no alcanzamos, le avisamos el motivo y respondemos en máximo cinco (5) días hábiles más.
- **Reclamos** (para corregir, actualizar o suprimir datos, o revocar la autorización): respondemos en máximo quince (15) días hábiles. Si no alcanzamos, le avisamos el motivo y respondemos en máximo ocho (8) días hábiles más. Si el reclamo está incompleto, le pedimos completarlo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes; si pasan dos (2) meses sin que lo complete, entendemos que desistió.

11. Seguridad de la información

Usamos medidas técnicas, humanas y administrativas para evitar que los datos se pierdan, se adulteren o sean consultados sin autorización: acceso solo para el personal que los necesita, contraseñas y códigos de acceso, conexiones cifradas, copias de seguridad y compromisos de confidencialidad con empleados, contratistas y proveedores.

12. Proveedores tecnológicos y datos fuera de Colombia

Algunas de nuestras herramientas, como el correo, el almacenamiento en la nube, el sitio web y las aplicaciones, funcionan con proveedores que pueden guardar los datos en servidores fuera de Colombia, por ejemplo en Estados Unidos. En esos casos actúan como encargados y exigimos que protejan los datos con un nivel de seguridad adecuado, conforme a la Ley 1581 de 2012.

13. Vigencia y cambios

Esta política rige desde el 25 de octubre de 2026. Las bases de datos estarán vigentes mientras se mantengan las finalidades descritas, o por el tiempo que exijan la ley o los contratos. Si hacemos cambios importantes, los publicaremos en www.consuegraconsultores.com antes de aplicarlos.